

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2).....
- 3).....

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1) administratorem Pani/a danych osobowych w zakresie:

- pomocy społecznej
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Batorego 9, kod pocztowy 35-005, adres e-mail: pcpr@powiat.rzeszow.pl, tel. 17 859 48 23;

2) kontakt do inspektora ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie: **iodpcpr@powiat.rzeszow.pl**

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- a) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust 1 pkt b)
- b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 pkt c)
- c) ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust 1 pkt d)

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. prezesa rady ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów państwowych. Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt (JRWA) w którym wskazane są okresy przechowywania poszczególnych rodzajów danych osobowych jest dostępny w postaci pliku pdf. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem bip.powiat.rzeszow.pl w zakładce Ochrona Danych Osobowych;

5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia* zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi Danych Osobowych realizacji celów wymienionych w pkt 3 lit. a) i b);

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik do wniosku o przyznanie pomocy na zagospodarowanie

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....

W ramach pomocy na zagospodarowanie zamierzam zakupić następujące artykuły:

- 1).....koszt:.....zł.
- 2).....koszt:.....zł.
- 3).....koszt:.....zł.
- 4).....koszt:.....zł.
- 5).....koszt.....zł.
- 6).....koszt.....zł.
- 7).....koszt.....zł.
- 8).....koszt.....zł.
- 9).....koszt.....zł.
- 10).....koszt.....zł.

Planowany koszt zakupu w/w artykułów ogółem wyniesie: zł.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)