

--	--

pieczęć jednostki realizującej świadczenie

data i pieczęć wpływu

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....

**WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU NA POKRYCIE ZWIĘKSZONYCH
KOSZTÓW UTRZYMANIA DZIECKA W RODZINIE ZASTĘPCZEJ/RODZINNYM
DOMU DZIECKA**

1. Informuję, że dziecko
(imię i nazwisko, data urodzenia)

w dniu uzyskało orzeczenie o niepełnosprawności
wydane przez

.....
.....

W związku z powyższym wnoszę o przyznanie dodatku na pokrycie zwiększonych
kosztów utrzymania dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności
od dnia

Oświadczenie służące ustaleniu uprawnień do świadczenia

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do pobierania dodatku na pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania dziecka

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1) administratorem Pani/a danych osobowych w zakresie:

- pomocy społecznej
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Lucjana Siemieńskiego 18A, kod pocztowy 35-234, adres e-mail: pcpr@powiat.rzeszow.pl, tel. 17 859 48 23;

2) kontakt do inspektora ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie: iodpcpr@powiat.rzeszow.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie, zgodnie z art. 6, art. 9 i art. 10 RODO.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. prezesa rady ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów państwowych. Jednolity Rzeszowy Wykaz Akt (JRWA) w którym wskazane są okresy przechowywania poszczególnych rodzajów danych osobowych jest dostępny w postaci pliku pdf. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem bip.powiat.rzeszow.pl w zakładce Ochrona Danych Osobowych;

5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia* zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest *wymogiem ustawowym/warunkiem zawarcia umowy*. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie administratorowi realizacji celów o których mowa w pkt 3;

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data, podpis rodzica zastępczego)

załączniki:

- 1)
- 2).....