

--	--

pieczęć jednostki realizującej świadczenie

data i pieczęć wpływu

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres rodzinnego domu dziecka)

Wniosek o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka/ zawodowa rodzina zastępcza

Wnoszę o przyznanie środków finansowych w wysokości.....zł. na pokrycie kosztów związanych z remontem* (ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego*), w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka/ zawodowa rodzina zastępcza *. Średnioroczna liczba dzieci przebywających w rodzinnym domu dziecka/ zawodowej rodzinie zastępczej..... .

Data przyznania poprzedniego świadczenia:.....

Uzasadnienie** :.....
.....
.....
.....

Przyznane środki świadczenia proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1) administratorem Pani/a danych osobowych w zakresie:

- pomocy społecznej
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Lucjana Siemieńskiego 18A, kod pocztowy 35-234, adres e-mail: pcpr@powiat.rzeszow.pl, tel. 17 859 48 23;

2) kontakt do inspektora ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie: **iodpcpr@powiat.rzeszow.pl**

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie, zgodnie z art. 6, art. 9 i art. 10 RODO.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. prezesa rady ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów państwowych. Jednolity Rzeszowy Wykaz Akt

(JRWA) w którym wskazane są okresy przechowywania poszczególnych rodzajów danych osobowych jest dostępny w postaci pliku pdf. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem bip.powiat.rzeszow.pl w zakładce Ochrona Danych Osobowych;

5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia* zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest *wymogiem ustawowym/warunkiem zawarcia umowy*. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie administratorowi realizacji celów o których mowa w pkt 3;

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Podpis wnioskodawcy

*Właściwe podkreślić

** W uzasadnieniu określić zakres remontu

Kosztorys remontu

1. Opis planowanych prac remontowych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji:

- rozpoczęcie prac:.....

- zakończenie prac:.....

3. Zestawienie materiałów i robót

Lp.	Opis/ rodzaj robót	Jed. miary	Ilość	Cena zł	Wartość zł. (5x4)	Korekta – pracownika PCPR
1	2	3	4	5	6	7
				Razem koszt:		

4. **Słownie wnioskowana kwota:**.....

5. **Kwota po korekcie :**.....

.....

(data, podpis i pieczęć pracownika PCPR)

6. **Decyzja Dyrektora PCPR:**.....

.....

Przyznana kwota świadczenia:zł., słownie:.....

.....

(podpis i pieczęć dyrektora PCPR, osoby uprawnionej)

--	--

(pieczęć jednostki realizującej świadczenie oraz
Nr decyzji dyrektora PCPR)

(data i pieczęć wpływu)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres rodzinnego domu dziecka)

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany oświadczam, że środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka/ zawodowa rodzina zastępcza * zostały wykorzystane w całości zgodnie z decyzją dyrektora PCPR z dnia....., nr

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Własnoręczność podpisu stwierdzam

.....
podpis i pieczęć osoby
przyjmującej oświadczenie

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

--	--

(pieczęć jednostki realizującej świadczenie oraz
Nr decyzji dyrektora PCPR)

(data i pieczęć wpływu)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres rodzinnego domu dziecka)

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany oświadczam, że świadczenie na pokrycie kosztów związanych z
przeprowadzeniem niezbędnego remontu domu jednorodzinnego, w którym prowadzona jest zawodowa
rodzina zastępcza zostały wykorzystane w całości zgodnie z decyzją dyrektora PCPR z
dnia....., nr

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Własnoręczność podpisu stwierdzam

.....
podpis i pieczęć osoby
przyjmującej oświadczenie

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy