

CZĘŚĆ I (wypełnia Wnioskodawca)

--	--

pieczęć jednostki realizującej świadczenie

data i pieczęć wpływu

.....

(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....

(adres)

Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego

Wnoszę o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego.

Rodzaj wydatków *:

- 1) czynsz
- 2) opłaty z tytułu najmu
- 3) energia elektryczna i ciepła
- 4) woda
- 5) gaz
- 6) kanalizacja/odbiór nieczystości stałych i płynnych
- 7) abonament radiowo-telewizyjny
- 8) usługi telekomunikacyjne
- 9) opał

Uzasadnienie.....

.....

.....

.....

Przyznane środki finansowe proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Do wniosku dołączam zestawienie wydatków (dokumentów) wraz z kopiami faktur, rachunków, potwierdzeń dokonania płatności i wnioskuję o przyznanie środków finansowych w poniższej kwocie.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1) administratorem Pani/a danych osobowych w zakresie:

- pomocy społecznej
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Siemieńskiego 18A, kod pocztowy 35-234, adres e-mail: pcpr@powiat.rzeszow.pl, tel. 17 859 48 23;

2) kontakt do inspektora ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie: iodpcpr@powiat.rzeszow.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie, zgodnie z art. 6, art. 9 i art. 10 RODO.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. prezesa rady ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów państwowych. Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt (JRWA) w którym wskazane są okresy przechowywania poszczególnych rodzajów danych osobowych jest dostępny w postaci pliku pdf. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem bip.powiat.rzeszow.pl w zakładce Ochrona Danych Osobowych;

5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia* zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie administratorowi realizacji celów o których mowa w pkt 3;

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

*Właściwe podkreślić

**Załącznik do wniosku o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu
mieszkalnego**

Lp.	Zestawienie wydatków (dokumentów)	Kwota	
		zł	gr
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
Razem			

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)