

	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	PESEL	Forma pieczy zastępczej	Data uprawomoc nienia orzeczenia	Data faktycznego przyjęcia dziecka
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

CZEŚĆ II

Oświadczenie służące ustaleniu uprawnień do świadczeń

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

-powyższe dane są prawdziwe

-zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do pobierania świadczeń

- nie ponoszę/ ponoszę* kosztów związanych z pobytem dziecka/dzieci w: domu pomocy społecznej, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku-socjoterapii zapewniającym całodobową opiekę, specjalnym ośrodku wychowawczym

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować jednostkę wypłacającą świadczenie pieniężne o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej, majątkowej mającej wpływ na prawo do tych świadczeń.

Świadczenia pieniężne proszę przekazywać na konto bankowe:

.....
.....

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1) administratorem Pani/a danych osobowych w zakresie:

- pomocy społecznej
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Lucjana Siemieńskiego 18A, kod pocztowy 35-234, adres e-mail: pcpr@powiat.rzeszow.pl, tel. 17 859 48 23;

2) kontakt do inspektora ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie: iodpcpr@powiat.rzeszow.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie, zgodnie z art. 6, art. 9 i art. 10 RODO.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. prezesa rady ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów państwowych. Jednolity Rzeszowy Wykaz Akt (JRWA) w którym wskazane są okresy przechowywania poszczególnych rodzajów danych osobowych jest dostępny w postaci pliku pdf. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem bip.powiat.rzeszow.pl w zakładce Ochrona Danych Osobowych;

5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia* zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie administratorowi realizacji celów o których mowa w pkt 3;

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data, podpis osoby ubiegającej się)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4).....

*niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ III

Wypełnia zespół ds. świadczeń pieczy zastępczej

1. Wnioski

.....

.....
podpis i pieczęć pracownika

2. Informacja o decyzji

.....

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Miejscowość..... Data.....